

委任状

私（甲）は、（乙）を代理人に選任し、株式会社宣栄社が保有する個人情報の開示等の請求に関する権限を委任します。

【個人情報の開示等の請求項目】

請求する項目をチェックしてください。

<input type="checkbox"/> A	個人情報の利用目的の通知
<input type="checkbox"/> B	個人情報の開示
<input type="checkbox"/> C	個人情報の訂正
<input type="checkbox"/> D	個人情報の追加又は削除・消去
<input type="checkbox"/> E	個人情報の利用停止
<input type="checkbox"/> F	個人情報の第三者提供の停止
<input type="checkbox"/> G	個人情報に関する苦情及び相談

年 月 日

委任者（甲） 氏名（自署）
住所
電話番号

印

代理人（乙） 氏名（自署）
住所
電話番号

印

※本委任状に捺印された委任者（甲）の印鑑の「印鑑登録証明書」も添付してください。